



VOORSTEL

Huishoudelijk reglement van de vereniging “De Verenigde Vinologen Nederland “

vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering d.d.....

ALGEMEEN

Artikel 1

Krachtens artikel 22 van de statuten van de vereniging geeft het reglement waar en indien nodig nadere regels voor beleid en bestuur van de vereniging.

AANMELDING LEDEN/ASPIRANT-LEDEN

Artikel 2

De ledenadministrateur is belast met de afwikkeling van aanmeldingen, opzeggingen en mutaties in het ledenbestand. Aanmeldingen en opzeggingen als lid of aspirant-lid kunnen zowel elektronisch (via de website of per e-mail) of schriftelijk gebeuren.

Artikel 3

Van de inschrijving tot lid of aspirant-lid wordt de aanmelder/aanmeldster door de ledenadministrateur geïnformeerd door middel van een welkomstbrief, met informatie over de activiteiten van de vereniging.

Artikel 4

Mutaties in de gegevens van leden kunnen door de leden zelf doorgevoerd worden via de website. Hiertoe krijgt elk lid bij inschrijving een individuele toegangscode en wachtwoord. Deze gegevens zijn door de leden op te vragen bij de leden-administrateur, indien deze aan het lid niet bekend mochten zijn. Opgegeven schriftelijke mutaties worden door de ledenadministrateur doorgevoerd.

Artikel 5

1. Het bestuur kan , indien zij dit in het belang van de vereniging acht, een inschrijving tot lid of aspirant-lid weigeren. De aanvrager wordt van deze beslissing door het bestuur op de hoogte gesteld.
2. Een dergelijk besluit brengt het bestuur, met redenen omkleed, ter kennis van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan dit besluit bekrachtigen of vernietigen.

OPZEGGING LEDEN/ ASPIRANT-LEDEN

Artikel 6

1. Opzegging van het lidmaatschap door een lid of aspirant-lid kan zowel elektronisch(via de website of e-mail) of schriftelijk geschieden.
2. De opzegging wordt door de ledenadministrateur schriftelijk bevestigd met vermelding van de beëindigingsdatum van het lidmaatschap. Opzeggingen moeten geschieden conform artikel 10 van de statuten.

Artikel 7

1. Indien een opzeggend lid of aspirant-lid niet aan alle verplichtingen, opgelegd door statuten en dit reglement, heeft voldaan wordt de opzegging niet geëffectueerd.
2. Opzegging gaat dan in op het tijdstip dat aan alle verplichtingen is voldaan met inachtneming van de opzeggingstermijn vermeld in artikel 10 lid 3 van de statuten.



CONTRIBUTIES

Artikel 8

De algemene ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de jaarlijkse contributie voor leden en aspirant-leden vast voor het jaar volgend op de datum van de algemene ledenvergadering.

Artikel 9

1. Bij aanmelding als lid of aspirant-lid is automatische incasso van de contributie verplicht gesteld.
2. Voor leden, die op basis van historische gronden, geen automatische incasso hebben afgegeven geldt een toeslag op de jaarlijkse contributie te bepalen door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
3. Voor aanmeldingen als lid of aspirant-lid gedurende de eerste helft van het kalenderjaar wordt de volle jaarcontributie in rekening gebracht . Voor aanmeldingen na die datum wordt de halve jaarcontributie in rekening gebracht.
4. Het bestuur kan van het bepaalde in lid 3 van dit artikel afwijken.

Artikel 10

De contributie voor aspirant-leden bedraagt maximaal 55 % van het contributie bedrag voor leden.

Artikel 11

1. Het bestuur kan, op grond van gewichtige redenen, leden gedeeltelijke of gehele ontheffing van contributie verlenen voor een periode van maximaal twee jaar.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

BESTUUR

Artikel 12

Het bestuur bestaat uit zes leden , namelijk ;

- * voorzitter
- * secretaris
- * penningmeester
- * bestuurslid Educatie en Nascholing
- * bestuurslid Activiteiten/Ledenwerving
- * bestuurslid Ledenadministratie/ ICT

Artikel 13

Bestuursleden kunnen op voordracht herbenoemd worden voor maximaal twee termijnen van 4 jaar. De algemene ledenvergadering kan hier met algemene stemmen van afwijken.

Artikel 14

De secretaris stelt een rooster van aftreden van bestuursleden op met nominaties benoeming c.q. herbenoeming en stelt dit ter kennis aan de algemene vergadering.

Artikel 15

1. Het bestuur komt zo vaak bijeen als nodig geacht wordt doch minimaal drie maal per verenigingsjaar.
2. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
3. Indien op een officiële bestuursvergadering met convocatie van de secretaris vier bestuursleden aanwezig zijn kunnen rechtsgeldige besluiten genomen worden.



4. Twee bestuursleden kunnen, onder opgaaf van redenen, verzoeken tot een bestuursvergadering uit te schrijven door de secretaris.

Artikel 16

Binnen het bestuur geldt de volgende taakverdeling :

1. De voorzitter is belast met Public Relations, officiële contacten, leiden van de vergaderingen en het toezicht op de bestuursorganen.
2. De secretaris is belast met het verzorgen van alle bestuurs- en leden - vergaderingen, agenda's, notulen, vastleggen besluiten en actie lijsten, ontvangt en regelt alle inkomende en uitgaande post, behalve die betreffende de Activiteitencommissie en de commissie Educatie en nascholing.
3. De penningmeester is belast met het financieel beheer, boekhouding en opstellen jaarstukken en begrotingen. Tevens is de penningmeester belast met het opstellen en verzending van de contributienota's binnen 3 maanden na het begin van het betreffende kalenderjaar en de inning daarvan.
Nieuwe leden ontvangen direct bij aanmelding een contributienota.
4. Het bestuurslid Activiteiten/Ledenwerving is belast met alle te organiseren activiteiten die tot doel hebben de verenigingsband te versterken en het ledenbestand te doen toenemen. Het bestuurslid heeft de leiding van de activiteitencommissie, in artikel 19 nader omschreven, en geeft leiding aan de ledenwervingsacties.
5. Het bestuurslid Educatie en Nascholing is belast met alle te organiseren activiteiten die tot doel hebben het op peil houden en verbreden van de kennis op wijngebied van leden en vinologen niet-leden. Het bestuurslid geeft leiding aan de commissie Educatie en Nascholing, in artikel 20 nader omschreven.
6. Het bestuurslid Ledenadministratie en ICT is belast met de ledenadministratie en ledenbeheer met aan- en afmeldingen alsmede met de automatisering binnen de vereniging inclusief de website.
7. Het bestuur kan van de taakverdeling conform de leden 1 tot en met 6 van dit artikel afwijken als zij dit nodig vindt of in het belang van de vereniging acht, met inachtneming van artikel 15.

COMMISSIES

Artikel 17

1. Door de algemene ledenvergadering wordt een commissie van beroep ingesteld bestaande uit drie leden te benoemen uit leden en ereleden, niet zijnde bestuursleden.
2. De commissie neemt kennis van ingestelde beroepen tegen besluiten van het bestuur inzake schorsing, ontzetting en verplichtingen van leden en aspirant-leden conform artikel 10 van de statuten.
3. De commissie geeft op basis van haar bevindingen een advies aan de algemene ledenvergadering, die een beslissing over het ingestelde beroep neemt.
4. Ieder jaar treedt één der leden van de commissie af volgens een door de algemene vergadering vast te stellen rooster. Herbenoeming is altijd mogelijk.

Artikel 18

1. Door de algemene ledenvergadering wordt een financiële controle commissie ingesteld bestaande uit twee leden te benoemen uit leden en ereleden, niet zijnde bestuursleden.
2. De commissie heeft tot doel het financieel beheer van de vereniging te controleren en de balans en staat van baten en lasten van het afgelopen verenigingsjaar op juistheid en volledigheid te onderzoeken en beoordelen.
3. De commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering van haar bevindingen en geeft een advies omtrent het door het bestuur gevoerde beleid.
4. Het bestuur is verplicht de commissie alle gewenste inlichtingen te verschaffen.



5. Ieder jaar treedt één der leden van de commissie af volgens een door de algemene ledenvergadering vast te stellen rooster. Herbenoeming van commissieleden is altijd mogelijk.

Artikel 19

1. Door het bestuur is een activiteitencommissie ingesteld bestaande uit minimaal 3 leden.
2. De commissie is belast met de organisatie van activiteiten die bijdragen de banden tussen de leden en aspirant-leden te versterken en de doelstellingen van de vereniging te kunnen realiseren. Hieronder vallen ondermeer, maar niet uitsluitend, Nieuwjaarsbijeenkomsten, Jubilea, Wijnreizen, Beursbezoeken en de wedstrijd Vinoloog van het Jaar.
3. De commissie staat onder leiding van het bestuurslid Activiteiten/ Ledenwerving, die verslag van de activiteiten uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
4. De commissie krijgt bij de begroting van ieder kalenderjaar een budget toegewezen en draagt de verantwoordelijkheid binnen dit budget te blijven, tenzij het bestuur een overschrijding goedkeurt.
5. De bijdrage per deelnemer aan de verschillende activiteiten wordt door de commissie vastgesteld met inachtneming van het budget.
6. Leden kunnen introducés uitnodigen en aanmelden voor de activiteiten genoemd onder lid 2 van dit artikel. Introducés kunnen deelnemen aan deze activiteiten indien en voor zover er plaatsen vrij zijn., waarbij leden voorgaan.
7. De activiteitencommissie stelt de kostenbijdrage voor introducés vast.
8. Ereleden zijn bij algemene ledenvergaderingen en jubilea de gast van het bestuur.

Artikel 20

1. Door het bestuur is een commissie Educatie en Nascholing ingesteld bestaande uit minimaal 3 leden.
2. De commissie is belast met de organisatie van activiteiten die bijdragen tot het op peil houden en verbreden van kennis op wijngedebiet van vinologen.
3. Onder haar activiteiten vallen ondermeer, maar niet uitsluitend, nascholingscursussen, workshops, masterclasses, symposia en gerichte opleidingen met kennisuitwisseling tussen leden.
4. De commissie staat onder leiding van het bestuurslid Educatie en Nascholing, die verslag van de activiteiten uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
5. De commissie krijgt bij de begroting van ieder kalenderjaar een budget toegewezen en draagt de verantwoordelijkheid binnen dit budget te blijven, tenzij het bestuur een overschrijding goedkeurt.
6. De bijdrage per deelnemer aan de verschillende activiteiten wordt door de commissie vastgesteld met inachtneming van het budget.
7. Vinologen die geen lid zijn van de vereniging kunnen op eigen aanvraag deelnemen aan de nascholingscursussen die door en/of onder auspiciën van de vereniging worden georganiseerd. De commissie Educatie en Nascholing stelt de kostenbijdrage voor deze vinologen vast.
8. Leden kunnen introducés uitnodigen en aanmelden voor de overige activiteiten van Educatie en Nascholing. Introducés kunnen deelnemen indien en voor zover er plaatsen vrij zijn, waarbij leden voorgaan.
9. De commissie Educatie en Nascholing stelt de kostenbijdrage voor introducés vast.

Artikel 21

Het bestuur is bevoegd nieuwe commissies in het leven te roepen om de doelstellingen van de vereniging te kunnen realiseren.